



Titre Professionnel du Ministère chargé de l'emploi

FICHE NAVETTE POUR LA RECEVABILITE DE LA DEMANDE DE VAE

| IDENTIFICATION DU SERVICE DE VALIDATION DE L'AFPA | IDENTIFICATION DU SERVICE DE L'UNITE TERRITORIALE DE LA DIRECCTE |
|--|--|
| Affaire suivie par : | Affaire suivie par : |
| 1. Ouverture de la fiche navette | |
| <p>Date d'ouverture : Identité de la personne candidate Nom : _____ Prénoms : _____ Date de naissance : _____ Adresse : _____</p> <p>Titre visé :</p> <p>Vérification du dossier (celui-ci doit être correctement rempli et renseigné et contenir toutes les pièces obligatoires)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Enregistrement des pièces obligatoires : <input type="checkbox"/> Bulletins de salaires et/ou certificats de travail <input type="checkbox"/> Diplômes et/ou attestation de formation <input type="checkbox"/> Attestations officielles d'activités bénévoles <input type="checkbox"/> Document attestant d'une activité non salariée <input type="checkbox"/> Photocopie de la pièce d'identité ▪ Notification d'un courrier de rappel au candidat pour compléter son dossier <p>Date de l'envoi du courrier :</p> | |
| 2. Instruction technique du dossier | |
| <p>Réalisée par : Centre AFPA de... : Date de l'envoi..... :</p> <p>Faisabilité du projet de la personne au regard de la validité du titre :</p> <p>Notification de l'instruction :</p> <p><input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable</p> <p><u>Commentaires</u> :</p> | |
| 3. Envoi de la fiche navette à l'UNITÉ TERRITORIALE | |
| Date d'envoi : | |
| 4. Décision de l'UNITE TERRITORIALE | |
| <p><input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | |
| 5. Envoi de la notification de la décision au candidat | |
| Date d'envoi : | |
| 6. Retour de la fiche navette pour suite à donner | |
| <p><input type="checkbox"/> Convocation <input type="checkbox"/> Archivage</p> <p>Date de retour :</p> | |